



## 힐스테이트 첨단센터럴 입주안내문

### 입주지정기간

2026년 10월 30일(금) ~  
2027년 1월 29일(금)  
- 92일간

## Contents

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 인사말               | 03    |
| 입주절차 안내           | 04    |
| 입주서류 제출           | 05    |
| 잔금납부, 중도금대출 상환 방법 | 06-07 |
| 등기 및 취득세 관련안내     | 08    |
| 입주절차 항목별 세부안내     | 09-10 |
| 홈페이지 이사예약 절차      | 11-13 |
| 기타                | 14    |
| 생활 편의시설 이용안내      | 15    |
| 입주 시 바로 해야 할 일    | 16    |
| 중도금 대출 상환은행       | 17    |
| 업무별 위치안내도         | 18-19 |
| 자주 문의하시는 질문과 답변   | 20    |
| 대리인 위임장           | 21    |

## 아름다운 보금자리, 힐스테이트 첨단센트럴 입주를 진심으로 축하합니다.

입주 고객님의 가정에 항상 행복과 사랑이 가득하시길 기원합니다.

힐스테이트 첨단센트럴을 선택해 주시고 공사가 진행되는 동안

많은 관심을 가져주신데 대해 진심으로 감사드립니다.

새로운 생활의 시작을 앞두고 계신 고객님의 편의를 돕고,

순조로운 입주와 편안한 생활을 위하여 몇 가지 사항을 안내해 드리고자 합니다.

본 안내문에 따라 입주절차를 확인하시고 힐스테이트 첨단센트럴에서 행복하고  
즐거운 생활을 시작하시기를 희망합니다.

감사합니다.

### 이 것 만 은 꼭 챙 겨 오 세 요 !

신분증(주민등록증, 운전면허증 中 1)

분양잔금 납입입금증

발코니확장 및 유상옵션 잔금 납입 입금증, 중도금 대출 대납이자 납입입금증(해당세대)

중도금대출 완납증명서(해당세대) : 농협은행(17P 참고)

선수관리비 납부영수증 - 관리사무소 발급(9P 참고)

※ 대리인은 대리인 서류 확인(5P 참고)

## 입주절차 안내

### 01 입주지정기간 : 2026년 10월 30일(금) ~ 2027년 1월 29일(금) 92일간

- 시 간 : 오전 9시 30분 ~ 오후 4시 (중식시간 : 오후 12시 ~ 1시)
- 장 소 : 힐스테이트 첨단센터 커뮤니티시설(112동 지하 1층) 내 입주증 발급처(GX룸), 키볼출처(필라테스룸)
- 입주지정기간 내에 입주하는 세대는 세대 키 수령일로부터 부과된 관리비를 납부하셔야 하며, 입주지정기간 만료일 다음날(2027년 1월 30일) 부터는 입주 여부에 관계없이 관리비를 입주자 본인이 부담 하셔야 합니다.

#### ※ 입주지정기간 중 H리셉션 운영안내

- H 리셉션(입주증 발급처(112동 지하 1층)) : 평일근무(토, 일, 공휴일 휴무)
- H 리셉션(키볼출처(112동 지하 1층)) : 입주지정기간 전일 근무

- ※ 토, 일요일 또는 공휴일에 입주하실 세대는 평일 중 완납하시고 입주증을 발급받아 입주하는데 차질이 없으시길 바랍니다. (토, 일요일, (임시)공휴일은 입주증 발급이 불가하나, 사전에 입주증 발급세대 한해 키볼출이 가능합니다.)

### 02 입주 수속절차 안내



※ 분양잔금, 발코니 확장 및 유상옵션 잔금, 중도금 대출 대납이자는 현장수납이 불가하오니 납부 금액을 확인하고 해당 지정계좌에 무통장 입금 후 입금증을 지참하셔야 입주증을 발급 받으실 수 있습니다

※ 문의처 : H리셉션(입주증 발급처) (커뮤니티시설 내 GX룸-112동 지하 1층)

※ 전 화 : ☎ 061-878-7034, F : 070-4833-5373

## 입주서류 제출

### 01 중도금 대출을 받지 않은 세대

| 제 출 서 류                   |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ① 신분증(주민등록증, 운전면허증 中 1)   | ② 분양잔금 납입 입금증                   |
| ③ 발코니 확장 및 유상옵션 잔금 납입 입금증 | ④ 선수관리비(관리비에치금)납부 영수증(관리사무소 발급) |

### 02 중도금 대출을 받은 세대

- 농협은행 지점 내방 또는 모바일 banking & 지점 전화연결을 통해 중도금 대출을 상환하셔야 합니다.
- 중도금대출금을 분양대금 계좌로 납부하시면 입주증 발급이 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

| 제 출 서 류                    |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| ① 신분증(주민등록증, 운전면허증 中 1)    | ② 분양잔금 납입 입금증               |
| ③ 발코니확장 및 유상옵션 잔금 납입 입금증   | ④ 중도금대출 상환 영수증 - 농협은행       |
| ⑤ 중도금대출 대납이자 납입 입금증 - 농협은행 | ⑥ 선수관리비 납부 영수증 - 관리사무소에서 발급 |

#### ! 유의사항

- ① 분양잔금 납입 입금증은 금융기관에서 발행한 무통장 입금증 또는 모바일 발급(복사) 납입 입금증으로 제출하셔야 합니다.
- ② 중도금 대출 세대 : 농협은행에서 발급한 중도금대출 상환 영수증을 지참하셔야 입주증 발급이 가능합니다.

### 03 대리인 방문 시(본인 이외에는 모두 대리인으로 간주함)

- ※ 대리인이 방문할 경우 ① 위임장(계약자 인감도장 날인 필수) ② 계약자 인감증명서(본인발급용) 1통 ③ 대리인 신분증 (주민등록증, 운전면허증 中 1)

- ※ 가족이 대리인 인 경우 ① 가족관계증명서 ② 대리인 신분증 (주민등록증, 운전면허증 中 1)
- 가족 및 대리인이 방문할 경우 상기 구비서류와 함께 제출하셔야 입주자 확인 및 입주증 교부가 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다.

#### 안 내 사 항

입주증 발급처에서 개인정보를 수집하지 않으며, 모든 서류에는 반드시 개인정보(주민등록번호 뒷자리 등) 삭제 후 제출하시기 바랍니다.

## 잔금납부, 중도금대출 상환 방법

### 01 잔금납부

- 입주증을 발급받기 위해서는 분양잔금, 발코니확장 및 유상옵션잔금, 중도금대출 상환, 중도금대출 대납이자, 선수관리비를 입주 전까지 완납하셔야 합니다.

#### ! 유의사항

- ① 공급계약서 관련조항에 의거 입주지정기간 종료일 다음날(2027년 1월 30일)부터 납부하시면 연체금리가 적용되어 연체료가 가산됩니다. (입주지정기간 중에는 잔금에 대해서 연체료가 가산되지 않음)  
\* 연체요금: 연 7.80%(아파트 공급계약서 제4조 및 유상옵션 계약서 제2조 참조)
- ② 중도금대출에 대한 이자대납기간은 2026년 10월 29일까지입니다. 이후 발생하는 이자는 상환시 까지 본인 이 직접 농협은행에 납부하셔야합니다.

### 02 입금방법

- 잔금 납부 시 계약자 동·호수 및 계약자명을 기재하시고 무통장 입금하시기 바랍니다.  
(예 : 101동 102호 홍길동 ▶ 101102 홍길동)

| 납입항목       | 계좌번호                             | 은행     | 예금주       |
|------------|----------------------------------|--------|-----------|
| 분양대금(잔금)   | 세대별 가상계좌 (공급계약서 참조)              | Sh수협은행 | 한국자산신탁(주) |
| 옵션대금(잔금)   | 세대별 가상계좌<br>(발코니확장 및 유상옵션계약서 참조) | Sh수협은행 | 한국자산신탁(주) |
| 중도금대출 대납이자 | 1130 - 0061 - 6868               | Sh수협은행 | 한국자산신탁(주) |

- 반드시 항목별 지정계좌에 납부하시고 입주증 발급시 해당 입금증을 지참하시기 바랍니다.

#### ! 유의사항

- ① 현장에서 수납이 불가합니다.
- ② 반드시 개별납부계좌로 각각 납부하셔야 하며, 아파트 분양 대금계좌에 중도금 대출 상환금등을 입금하시면 입주증 발급이 불가합니다(중도금 대출상환은 반드시 중도금대출은행에 상환하시기 바랍니다)
- ③ 전국의 모든 지점에서 상계계좌로 무통장입금이 가능합니다.

※ 계좌 오류 입금 시, 환불 기간은 최소 4주 이상이 소요되오니 반드시 항목별 지정계좌를 정확히 확인 후 신중히 납부하시기 바랍니다.

#### ■ 과오납금 환불 안내

| 제출서류                                      | 제출처   | 소요기간                    |
|-------------------------------------------|-------|-------------------------|
| 인감증명서, 인감도장, 입금자 신분증 사본,<br>입금증, 입금계좌통장사본 | H 리셉션 | 서류접수 후 환불까지 최소 4주 이상 소요 |

### 03 중도금 대출 상환 또는 담보 대출전환 (분양대금 계좌로 상환불가)

- 중도금 대출 상환금은 반드시 농협은행에 상환하셔야 합니다.  
(분양대금계좌로 중도금 대출금 상환은 불가합니다.)
- 중도금 대출을 받은 세대는 입주지정기간 종료일 또는 입주지정기간 내 입주증 발급 전까지 전액상환 하시기 바랍니다.
- 입주증 발급 시 중도금 대출은 반드시 상환하시거나 담보대출로 전환하여 중도금 대출을 상환하셔야 합니다. (담보대출은 입주 전 잔금 대출 금융기관에 상담하셔서 미리 신청하셔야 합니다.)

#### ! 유의사항

##### ◎ 담보대출을 원하는 세대

- 중도금 대출을 담보대출로 전환을 원하시는 세대는 입주지정기간 이전에 본인이 직접 대출수속 절차를 마치고 농협은행에 중도금 대출 상환 후 농협은행에서 발급하는 중도금대출 상환 영수증을 수령하여 입주증 발급 시 제출하여 주시기 바랍니다. 잔금대출을 원하시는 세대는 거래하시는 은행에서 대출받으신 잔금이 분양대금 납입계좌로 입금되어야 입주증 발급이 가능합니다

##### ◎ 중도금 대출을 받은 세대

- 농협은행에 중도금 대출 상환 후, 농협은행에서 발급받은 중도금대출 상환 영수증 제출

- 금융기관으로부터 담보 대출을 받은 세대

- ① 제 1순위 근저당 담보 설정등기가 필수적(선순위)이므로 소유권 이전 및 근저당 설정등기 서류 제출 및 해당 금융기관 자필서명을 입주 전에 완료하여야 하며, 세입자가 있을 경우 1순위 근저당 설정등기가 완료된 후 세입자가 전입신고 하도록 유의하여 주시기 바랍니다.

- ② 소유권 이전 및 근저당 설정등기 완료 전에는 세입자가 동사무소에 전입신고를 하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.(등기 전 세입자 전입신고 시 담보 대출 상환)

- ③ 중도금 대출에 대한 이자대납기간은 입주 개시일 전일 즉, 2026년 10월 29일까지입니다.

- 이후 발생하는 이자는 본인이 직접 농협은행에 납부하셔야 하며 이자 미납 시 연체이자가 발생하오니 이점 착오없이길 바랍니다.

- ※ 농협은행(17P, 참고)로 문의하시어 중도금 대출상환 안내를 받으시기 바랍니다.

##### ◎ 기타 유의사항

- 가압류 등 소유권 이전상 문제가 있는 세대는 입주가 불가하오니 입주 전 가압류 등 문제 해결이 완료된 경우에 한하여 입주가 가능합니다.

## 등기 및 취득세 관련안내

### 01 소유권 이전등기 및 취득세 납부안내

#### [소유권 이전등기]

##### 1. 필요서류 안내

|      |                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기준   | 세대별 소유권 이전은 본 단지의 보존등기(준공 후 60일 이내) 완료 후 가능합니다.                                                                                                           |
| 접수방법 | · 법무사에 위임하시는 경우 담당 법무사를 통해 서류 문의 및 접수를 진행하시면 됩니다.<br>· 개별 등기를 진행하시는 경우 개별적으로 접수해주시기 바랍니다.<br>· 아파트 담보대출로 중도금 대출상환 및 잔금을 납부하시는 계약자분께서는 해당 금융기관과 협의하시기 바랍니다 |
| 유의사항 | · 소유권 이전등기 관련 사업주체 발급서류 문의 : H 리셉션(☎ 061-878-7034)<br>· 소유권이전 접수 관련문의 : 광주지방법원 장성등기소(장성군법원)(☎ 1544-0773)<br>· 주소 : 전라남도 장성군 장성읍 영천로 213                   |

##### 2. 소유권 이전등기 의무 기간(경과시 과태료 부과)

- 소유권 이전등기는 소유권보존등기(준공 후 60일 이내) 완료 후 가능하므로 시간이 소요될 수 있음을 양지하시기 바랍니다.
- 등기서류 접수 후 서류 발급까지 최대 14일 정도 소요되오니 소요시간을 염두에 두고 접수하시기 바랍니다.

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| 소유권보존등기접수일 <b>이전</b> 잔금완납세대 | 소유권보존등기접수일로 부터 60일 이내 접수 |
| 소유권보존등기접수일 <b>이후</b> 잔금완납세대 | 잔금완납일로 부터 60일 이내 접수      |

※ 법무사 : 법무법인 수도(서울특별시 서초구 서초대로 340, 204호) ☎ 02-2138-0508

#### [취득세 납부]

##### 1. 납부기한 - 취득세 신고 및 납부기한(경과시 과태료 부과됨)

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 사용검사일(준공) <b>이전</b> 잔금완납세대 | 사용검사일(준공)로 부터 60일 이내 신고 및 납부 |
| 사용검사일(준공) <b>이후</b> 잔금완납세대 | 잔금완납일로 부터 60일 이내 신고 및 납부     |

- 소유권 이전등기와 관계없이 취득일로부터 60일 이내 자진신고 및 납부 취득세 기준은 분양대금, 유상옵션 금액, 전매일 경우 프리미엄 금액이 전부 포함되어 과세표준액이 산정됩니다. 분양대금의 잔금 중 미납된 금액이 소액(통상 분양대금의 10%미만)인 경우 이미 취득한것으로 간주됩니다.

##### 2. 취득일

- 사용승인일(준공) 전에 잔금납부 시 : 준공인가일(또는 사용승인일)
- 사용승인일(준공) 후에 잔금납부 시 : 잔금납부일

##### 3. 가산세

- 기한 내 신고하지 않은 경우(신고불성실 가산세)에는 세액의 최고 20%의 가산세가 부과되며,
- 기한 내 납부하지 않은 경우(납부불성실 가산세)에는 세액×0.0003×지연일 수 만큼의 가산세가 부과됩니다.

##### 4. 납부세액 : 1) 취득일=잔금완납일(※사용검사(준공)일 이전 잔금 완납자는 사용검사일이 취득일) 2) 과세표준액 및 세율

▶ 과세 표준액 : 분양가 + 프리미엄 (전매인 경우에 한함) + 옵션 - 선납할인 - 부가가치세

| 과세표준액           | 세율          |             |
|-----------------|-------------|-------------|
|                 | 전용면적 85㎡ 이하 | 전용면적 85㎡ 초과 |
| 6억원 이하          | 1.1%        | 1.3%        |
| 6억원 초과 ~ 9억원 이하 | 금액 구간별 상이   |             |
| 9억원 초과          | 3.3%        | 3.5%        |

### 02 근저당권 설정 안내 및 유의사항

- 동일 세대에 대출은행이 2개 이상인 세대는 부동산 근저당권 설정 시 순위문제가 있어 대출금을 상환하거나 해당 금융기관의 별도 승인때까지 입주증 발급이 불가능하오니 반드시 해당 금융기관과 상담하시기 바랍니다.
- 금융기관으로부터 담보 대출을 받은 세대는 담보 대출세대에 세입자가 전입(주민등록이전)을 할 경우에는 대출기관의 선순위 담보 설정에 문제가 되어 대출금을 상환하여야 하므로 은행에서 선순위 근저당권 설정한 후 전입(주민등록이전)이 되도록 하여야 합니다.
- 기존 대출자와 신규로 잔금대출을 신청하시는 세대는 입주 이전에 해당은행에서 담보 대출이 실행되어 입주잔금이 완납 될 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.

## 입주절차 항목별 세부안내

### 01 선수관리비 납부

| 항목            | 은행   | 계좌번호             | 예금주      |
|---------------|------|------------------|----------|
| 선수관리비(관리비예치금) | 농협은행 | 351-1410-2203-93 | (주)서호피엠씨 |

· 문의처 : 관리사무소, ☎ 061-392-0107, FAX 061-392-0108, 이사 및 관리비문의

| 선수관리비 |         |                               |
|-------|---------|-------------------------------|
| TYPE  | 금액(원)   | 산출내역                          |
| 84㎡A  | 430,000 | 공급면적 ㎡ 당 3,600원<br>(천원단위 반올림) |
| 84㎡B  | 430,000 |                               |

#### ! 유의사항

- ① 관리비예치금 산정 및 관리비 부과 기준면적은 주택공급면적을 기준으로 합니다.
- ② 관리비예치금은 입주 초기 관리운영자금으로 입주자가 관리주체에게 예치하는 선수관리비입니다.

※ 계좌 오류 입금 시, 환불 기간은 최소 4주 이상이 소요되오니 반드시 항목별 지정계좌를 정확히 확인 후 신중히 납부하시기 바랍니다.

· 선수관리비는 관리사무소 계좌에 납부하셔야 하는 부분으로 분양대금 등 납부계좌와는 별도의 계좌가 개설되어 있사오니 착오 없으시기 바랍니다.

· 상기 입금계좌로 입금할 경우, 반드시 동·호수 및 계약자 성명으로 입금하시기 바랍니다.

· 선수관리비(관리비예치금)을 미납하신 세대는 입주가 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

· 선수관리비(관리비예치금)란?

>> 공동주택관리법 제24조에 의거 신축아파트 최초 입주자 등이 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소에 입금되기 이전의 기간 동안 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반관리비 및 전기료, 수도료, 난방비 등)을 집행하기 위하여 이 기간 동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거 시 환불하거나 새로운 입주자 등과 양도, 양수토록 하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 익월에 부과하는 현재 관리비 정산제(선 집행 후 정산 제도)하에서 단지 운영을 위한 반드시 필요한 제도입니다.

## 02 입주증 발급

|      |                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기간   | · 2026년 10월30일 오전 9시 30분부터 (토, 일, 공휴일 휴무)<br>· 발급시간 : 오전 9시 30분 ~ 오후 4시 까지(중식시간 : 오후 12시 ~ 1시)                                                                                                                       |
| 발급장소 | H 리셉션 입주증 발급처(커뮤니티시설 내 GX룸-112동 지하 1층)                                                                                                                                                                               |
| 발급요건 | ① 계약자 신분증 지참 (주민등록증, 운전면허증 중 1)<br>② 분양대금(연체료 포함), 발코니 확장 및 유상옵션 완납<br>③ 중도금대출 세대의 경우 대출금 상환 완료 및 중도금대출 대납이자 납부 (농협은행 대출금 상환 영수증 지참)<br>④ 선수관리비에치금 납부 - 관리사무소에서 선수관리비 영수증 발급<br>※ 입주증은 위 4가지 사항을 모두 이행하여야 발급이 가능합니다. |

※ 중도금 대출 상환 영수증은 반드시 농협은행에서 발급받아 제출하시면 됩니다.

※ 대리인이 방문할 경우 ① 위임장(계약자 인감도장 날인 필수) ② 계약자 인감증명서(본인발급용) 1통  
③ 대리인 신분증 (주민등록증, 운전면허증 중 1)

※ 가족이 대리인 인 경우 ① 가족관계증명서 ② 대리인 신분증 (주민등록증, 운전면허증 중 1)

- 가족 및 대리인이 방문할 경우 상기 구비서류와 함께 제출하여야 입주자 확인 및 입주증 교부가 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다.

| 열쇠 인수 기간       | 인수 장소                                     | 비고          |
|----------------|-------------------------------------------|-------------|
| 2026년 10월30일 ~ | H 리셉션 키볼출처<br>(커뮤니티시설 내 필라테스룸-112동 지하 1층) | 입주증, 신분증 필요 |

## 03 입주 및 이사예약

|          |                                             |
|----------|---------------------------------------------|
| 이사예약기간   | 2026년 10월 07일(수) 오전 10시부터 이사예약              |
| 예약처(접수처) | 힐스테이트 홈페이지 (http://www.hillstate-hec.co.kr) |

- 입주수속 완료 후 입주증을 발급받은 세대에 한하여 당사의 입주서비스 매니저와 함께 입주세대 내 시설물 확인과 각종 계량기 검침 후에 인수 확인서를 제출하여야 입주가 가능합니다.
- 입주 시에는 입주증을 경비실에 제시하여야 이삿짐을 단지 내로 반입할 수 있사오니 이사 당일 입주증을 필히 지참하시기 바랍니다. (입주개시일 이전 입주 불가)
- 주말, 공휴일 및 길일(손 없는 날)은 상당한 혼잡이 예상되오니 가급적 평일에 입주하시면 편리하게 입주하실 수 있습니다.
- 이사예약은 힐스테이트 홈페이지로 이사일 및 엘리베이터 이용시간을 사전예약해 주시기 바랍니다. (선착순 예약) 이사 시 엘리베이터 이용에 제약되는 사항이 있는지 사전에 관리사무소에 필히 확인하신 후 진행하시기 바랍니다. [사다리차 사용 불가]
- 이사예약 : 2026년 10월 07일(수)부터 (힐스테이트 홈페이지)
- 이사로 인해 파손되는 시설물 훼손에 대해서는 입주자가 부담하여야 합니다.

### 홈페이지 예약 방법

(PC, 모바일 모두가능)

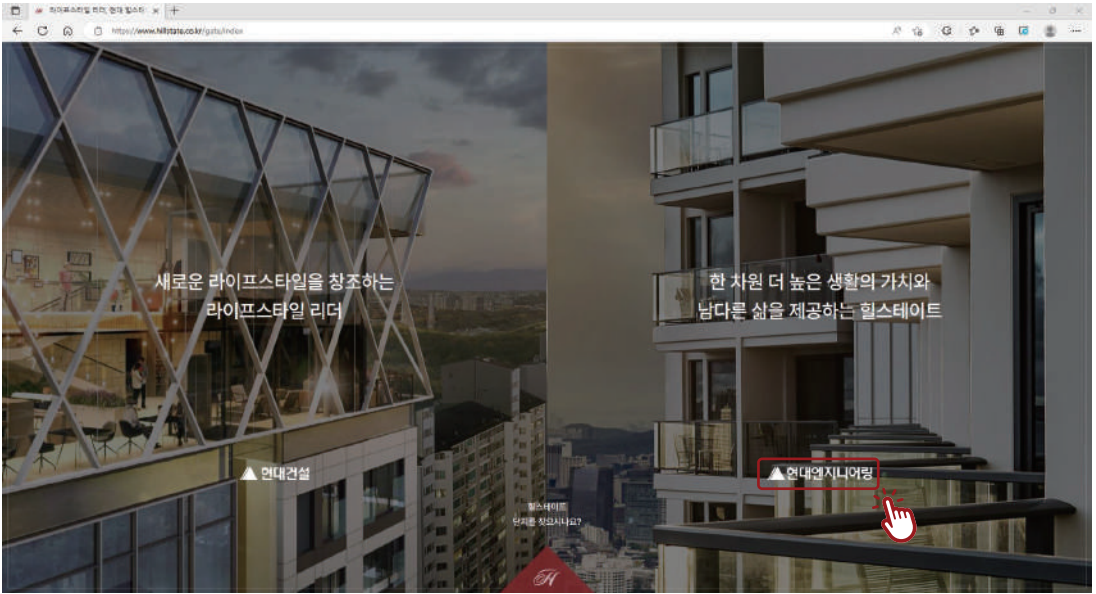
- ① 힐스테이트 홈페이지 접속  
(www.hillstate-hec.co.kr)
- ② "이사예약" 화면접속(후첨 참고)
- ③ 이름, 동 · 호, 생년월일, 현장명
- ④ 시간예약



## 홈페이지 이사예약 절차

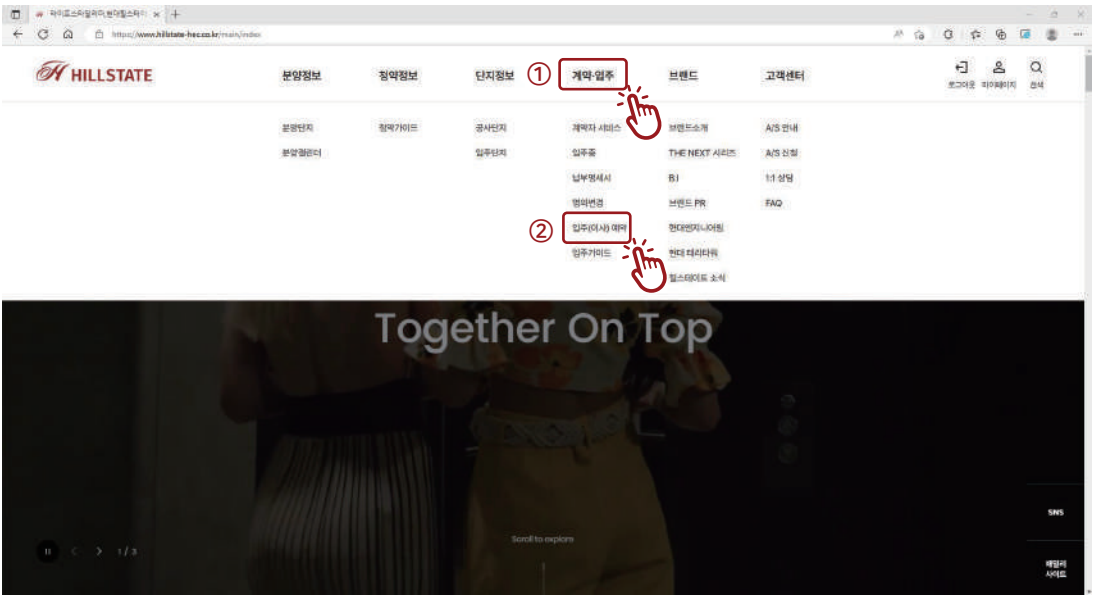
### 01 홈페이지 접속

1) 홈페이지 화면 우측에 "현대엔지니어링" 버튼 클릭



2) 주소 입력 : https://www.hillstate-hec.co.kr

3) 홈페이지 화면 상단 "계약·입주" - "입주(이사) 예약" 버튼 클릭



## 02 단지명, 동/호, 입주자명, 생년월일 입력

- 1) 예약정보 단지명 검색란에 “찾기” 클릭
- 2) 단지명 검색란에 “단지명” 입력 후 검색 버튼 클릭 ※ 단지명 검색 시 유의사항 : 힐스테이트 첨단센트럴
- 3) 동/호, 입주자명, 생년월일 입력

입주(이사) 예약

이미 예약하신 고객님의께서는 우측의 '예약 확인' 버튼을 이용해주세요.

예약정보

단지명   ① 단지명 찾기 버튼 클릭

동/호  ④ 동/호, 입주자명, 생년월일 입력

입주자명

입주자 생년월일

⑤ 확인 버튼 클릭

### 단지검색

힐스테이트 첨단센트럴 ② 단지명 입력 후 버튼 클릭

| 단지명                                                 | 우편번호 | 주소                      |
|-----------------------------------------------------|------|-------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 힐스테이트 첨단센트럴(단지내상가) | -    | 전라남도 장성군 진원면 첨단3지구 A1블록 |
| <input type="radio"/> 힐스테이트 첨단센트럴(아파트)              | -    | 전라남도 장성군 진원면 첨단3지구 A1블록 |

③ 해당 단지명 체크

④ 선택 버튼 클릭

## 03 날짜 및 시간 예약

- 1) 이사 원하는 “해당 일자, 시간” 클릭

선택완료  
선택불가

2026년 11월

일 월 화 수 목 금 토

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

① 이사 원하는 해당 일자 클릭

09:00 ~ 12:00 12:00 ~ 15:00 15:00 ~ 18:00

② 이사 원하는 해당 시간 클릭

- 2) 예약완료 내용 확인

예약이 완료되었습니다.

힐스테이트

입주자명

입주자 휴대전화번호

예약 날짜 2026. 03. 01

예약 시간 12:00~15:00

## 기 타

### 01 인테리어 공사

· 개별인테리어 공사는 하자책임 및 관련법규 준수 여부 관계로 반드시 입주개시일 이후 입주증을 교부 받아 세대 내 인수확인서 작성 후 가능하며, 반드시 관리사무소에 신고 후 아래와 같이 예치금 및 승강기 이용료를 납부하셔야 합니다.

- 1) 인테리어 공사 예치금(환불 가능) : 전세대 50만원  
\* 인테리어 공사시 발생하는 공용부분 파손, 훼손 대비
- 2) 승강기 이용료(전기료 등) : 일괄 10만원

· 입주증 발급전에는 인테리어공사가 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.  
· 고객님의 과실로 인한 하자발생 또는 관리비 과다부과에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.

### 02 기타 참고사항

· 공동관리비 및 각종 공과금 등 부과 : 입주 지정기간 중에 입주증을 발급받은 세대는 실입주 여부와 상관없이 세대 키 수령일로부터 관리비 등의 공과금을 부담하셔야 하며, 입주 지정기간 내에 미 입주하신 세대는 입주지정기간 종료일 다음날 (2027년 1월 30일)부터 부담하시게 됩니다.

### 03 업무 구분

- **H 리셉션(입주증 발급처)** : 잔금 납부 확인, 입주증 발급, 이사 예약 문의
- **H 리셉션(키불출처)** : 세대동행 및 시설물 인수인계, 세대 임시 방문
- **H 웰컴라운지** : 하자보수, 접수 및 처리
- **관리사무소** : 선수관리비 영수증 발급

## 생활 편의시설 이용안내

### 01 입주 관련안내 전화

| 구분                 | 주요업무                                  | 전화번호                              |
|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| H 리셉션<br>(입주증 발급처) | 입주증 발급, 잔금, 연체 확인, 이사 예약 문의           | ☎ 061-878-7034(내선1)               |
|                    | 명의변경                                  | ☎ 061-878-7034(내선3)               |
|                    | 소유권이전등기                               | ☎ 061-878-7034(내선4)               |
| H 리셉션<br>(키불출 처)   | 키불출, 세대동행 및 시설물인수인계, 세대임시방문문의         | ☎ 061-878-7034(내선2)               |
| 중도금대출상환            | 중도금 대출 관련 및 상환 문의<br>중도금 대출 완납 증명서 발급 | 동별 해당지점 참고(17p)                   |
| 관리사무소              | 선수관리비 납부 영수증 발급                       | ☎ 061-392-0107<br>F. 061-392-0108 |
| H 웰컴라운지            | A/S 접수 및 문의                           | ☎ 061-878-7035                    |

### 02 주요기관 및 편의시설 전화

| 행정기관       | 주소                        | 전화번호           |
|------------|---------------------------|----------------|
| 진원면 행정복지센터 | 전남광주통합특별시 장성군 진원면 노사로 495 | ☎ 061-390-7602 |
| 장성교육지원청    | 전남광주통합특별시 장성군 장성읍 영천리 842 | ☎ 061-390-6000 |
| 진원초등학교     | 전남광주통합특별시 장성군 진원면 진남1로 83 | ☎ 061-392-5101 |
| 진원우체국      | 전남광주통합특별시 장성군 진원면 노사로 489 | ☎ 061-392-5001 |
| 진원보건지소     | 전남광주통합특별시 장성군 진원면 덕주1길 11 | ☎ 061-390-7671 |
| 진남파출소      | 전남광주통합특별시 장성군 남면 못재로 93   | ☎ 061-392-3112 |

## 입주 시 바로 해야 할 일

### 01 주민등록 전입 신고

|                                                     |                                                                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 도로명 주소                                              | 전남광주통합특별시 장성군 진원면 첨단연구7로 100                                           |
| 처리장소                                                | 진원면 행정복지센터(☎ 061-390-7602)                                             |
| 구비서류                                                | 전입신고서(행정복지센터 비치) 1부, 전입자 주민등록증, 운전면허증(주소변경 기록), 차량등록증, 호실주 도장 및 신고인 도장 |
| 비고                                                  | 전입일로부터 14일 이내 신고                                                       |
| 인터넷 이용 시 : 정부24(www.gov.kr)접속 ▶ '전입신고' 클릭(공인인증서 필요) |                                                                        |

### 02 차량 이전등록

|            |                                                                             |                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구분         | 동일 거주지에서 변경등록                                                               | 시·도를 달리하는 변경등록                                                                                                                                                |
| 처리장소 및 연락처 | 장성군 민원봉사과 (☎ 061-390-7245)                                                  |                                                                                                                                                               |
| 구비서류       | 행정복지센터 전입신고 시 일괄처리<br>(운전면허증, 자동차등록증, 주민등록증, 도장)                            | 주민등록증, 자동차등록증<br>(대리인 : 차주인감증명, 인감도장지참)                                                                                                                       |
| 비고         | 단, 전국번호판 부착차량의 경우<br>예) 01가 1234<br>시·도를 달리하는 경우에도<br>행정복지센터 전입신고만으로 일괄 처리됨 | 전입일로부터 15일 이내 신고,<br>기간 경과 시 과태료가 부과됩니다.<br>전입신고를 반드시 한 후 차량과<br>함께 이관신청을 하시기 바랍니다.<br>단, 전국번호판 부착차량은 행정복지센터<br>전입신고로 자동처리<br>지역번호판 부착차량은 상기와 같은<br>변경등록이 필요함 |

### 03 가스연결

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 처리장소 | 해양에너지 고객센터 (☎ 1544-1115) |
|------|--------------------------|

※ 세대도시가스 연결은 입주자께서 직접 연결하셔야 하며, 별도의 연결 설치비가 부과됩니다.

### 04 학교 전학안내

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| 초등학교 | 전입신고 시 학교배정 및 접수증 발급                               |
| 중학교  | 주민등록등본, 전학교 재학증명서, 전학신청서 작성 - 배정통지서 수령 후 해당 중학교 제출 |
| 고등학교 | 전입학 배정원서 - 장성교육지원청 서식(인터넷, 주민등록등본, 학생 주민등록초본)      |

※ 자세한 내용은 해당관청에 문의하시고, 일반고 외에는 해당학교에 문의하시어 처리하시기 바랍니다.

## 중도금 대출 상환 은행

### 01 중도금 대출 상환은행(세대별 은행 확인)

| 금융기관   |      | 문의전화         | 금융기관    |        | 문의전화         |
|--------|------|--------------|---------|--------|--------------|
| 북광주농협  | 본점   | 062-571-0481 | 천운농협    | 본점     | 061-372-6089 |
| 북광주농협  | 우치지점 | 062-571-7731 | 대천농협    | 본점     | 041-670-1661 |
| 춘천농협   | 본점   | 033-269-5221 | 정읍농협    | 덕천지점   | 063-530-3838 |
| 춘천농협   | 퇴계지점 | 033-253-1428 | 진원농협    | 본점     | 061-392-5034 |
| 광주비야농협 | 본점   | 062-605-3268 | 완도농협    | 본점     | 061-550-1317 |
| 광주비야농협 | 월계지점 | 062-971-9085 | 서진도농협   | 지산지점   | 061-540-7807 |
| 익산농협   | 동산지점 | 063-858-9247 | 광적농협    | 본점     | 031-837-3711 |
| 천안농협   | 본점   | 041-590-9514 | 진주진양농협  | 본점     | 055-754-6048 |
| 천안농협   | 행정지점 | 041-566-6520 | 남신안농협   | 본점     | 061-275-4013 |
| 평동농협   | 본점   | 062-949-2211 | 합천새남부농협 | 본점     | 055-932-4775 |
| 남광주농협  | 본점   | 062-600-3319 | 선진농협    | 본점     | 061-543-1283 |
| 남광주농협  | 봉선지점 | 062-675-0348 | 굴비골농협   | 본점     | 061-357-0502 |
| 함평농협   | 본점   | 061-320-0613 | 굴비골농협   | 홍농지점   | 061-357-0543 |
| 춘천원예농협 | 본점   | 033-243-6100 | 서포항농협   | 본점     | 054-240-0810 |
| 순분농협   | 본점   | 061-323-9914 | 순천광양축협  | 동부시장지점 | 061-729-0343 |

### 02 중도금대출 이자대납 중단안내

- 힐스테이트 첨단센트럴은 중도금대출 이자후불제 현장으로, 이자 대납 기간은 입주개시일 전일 (2026년 10월 29일)입니다.
- 힐스테이트 첨단센트럴의 입주개시일 (2026년 10월 30일)부터 발생하는 중도금대출 이자는 계약자님께서 직접 농협은행에 납부 하셔야 하오니 이점 착오 없으시기 바랍니다. 해당 농협은행 지점을 방문하셔서 중도금 대출 이자 납부를 위한 본인 계좌 자동이체 등록을 요청드립니다.

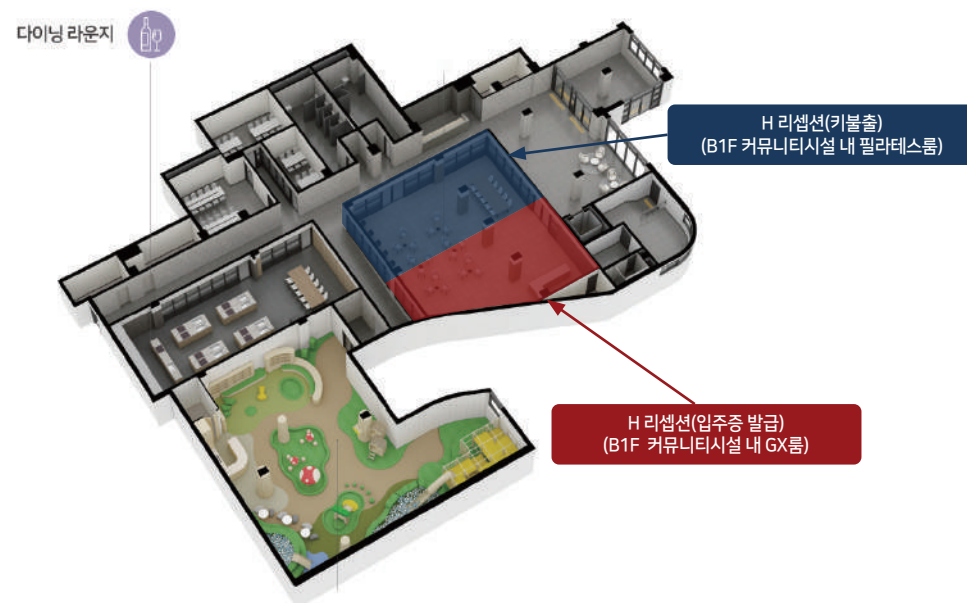
## 업무별 위치안내도

### 01 H 리셉션(입주증발급처, 키불출처), 관리사무소 - 커뮤니티시설 내 GX룸, 필라테스룸

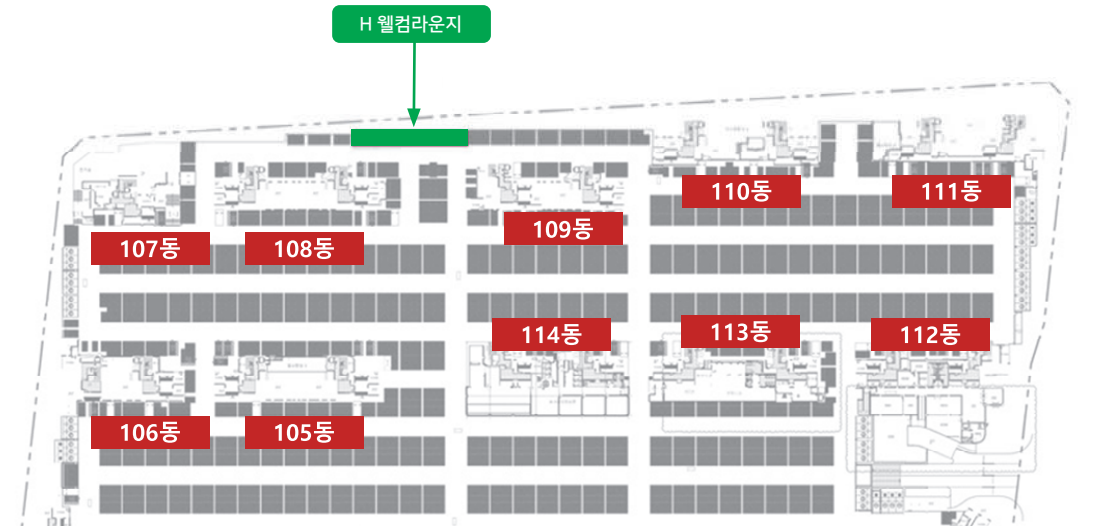


### 02 H 리셉션(입주증 발급처, 키불출처) 상세 위치안내도

B1F | 문화시설



### 03 H 웰컴라운지 - 지하 1층 주차장 (108동 후면)



### 04 업무별 연락처

| 구분      | 주요업무                             | 운영시간 (입주지정기간 내)                       | 전화번호 및 내선                         | 위치                                 |
|---------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| H 리셉션   | 입주증 발급, 잔금, 연체 확인, 이사 예약 문의      | · 오전9시30분~오후4시<br>· 평일근무 (토·일·공휴일 휴무) | ☎ 061-878-7034(내선1)               | (커뮤니티시설 내 GX룸, 필라테스룸 - 112동 지하 1층) |
|         | 명의변경                             |                                       | ☎ 061-878-7034(내선3)               |                                    |
|         | 소유권이전등기                          |                                       | ☎ 061-878-7034(내선4)               |                                    |
|         | 키불출, 세대동행 및 시설물 인수인계, 세대 임시방문 문의 | · 오전9시~오후 4시 30분<br>· 입주지정기간 전일 근무    | ☎ 061-878-7034(내선2)               |                                    |
| 관리사무소   | 선수관리비 납부, 이사방법 문의 등              | 오전 9시~오후 6시                           | ☎ 061-392-0107<br>F. 061-392-0108 | 커뮤니티시설 (114동 지상 1층) 내              |
| H 웰컴라운지 | A/S 접수 및 문의                      | · 오전9시~오후4시30분<br>· 입주지정기간 전일 근무      | ☎ 061-878-7035                    | 지하 1층 주차장 (108동 후면)                |

※ 업무별 위치는 변경 될 수 있습니다.  
※ 공통사항 : 점심시간 오후12시~1시

## 대리인 위임장

### ■ 위임인(계약자)

|      |      |   |   |
|------|------|---|---|
| 성명   | (서명) |   |   |
| 생년월일 | 년    | 월 | 일 |
| 전화번호 |      |   |   |

위 본인은 힐스테이트 첨단센터럴 동 호 계약자로서 아래의 수임인에게  
입주증 발급 및 키불출 관련 일체의 권한을 위임합니다.

### ■ 수임인(대리인)

|      |      |   |   |               |
|------|------|---|---|---------------|
| 성명   | (서명) |   |   | 위임인(계약자)과의 관계 |
| 생년월일 | 년    | 월 | 일 | 전화번호          |

년 월 일

■ 첨부서류 : 계약자 인감증명서 (본인발급용), 계약자 신분증 사본, 대리인 신분증, 대리인 위임장

#### ※ 계약자 작성

개인정보 수집 · 이용 · 활용 동의서

■ 목 적 : 입주증 발급 및 키불출

■ 수집정보 : 계약자 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호)

■ 수집하는자 : (주)광주첨단3피에프비, 현대엔지니어링(주)

■ 보유기간 : 업무종료 후 파기

■ 동의여부 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다  
다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 대리인에 의한  
입주증 발급 및 키불출이 불가합니다

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

#### ※ 대리인 작성

개인정보 수집 · 이용 · 활용 동의서

■ 목 적 : 입주증 발급 및 키불출

■ 수집정보 : 계약자 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호) 및  
대리인 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호),  
대리인 신분증 사본, 계약자 신분증 사본,  
계약자 인감증명서

■ 수집하는자 : (주)광주첨단3피에프비, 현대엔지니어링(주)

■ 보유기간 : 업무종료 후 파기

■ 동의여부 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다  
다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 대리인에 의한  
입주증 발급 및 키불출이 불가합니다

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

## 자주 문의하시는 질문과 답변

### 01 관리비는 언제부터 부담하나요?

관리비는 입주지정기간내 세대 키 수령일로부터 부담합니다. 또한 입주지정 기간 내에 미입주한 세대는 입주지정기간 종료일 익일인 2027년 1월 30일부터 입주여부와 상관없이 입주자께서 부담하셔야 합니다.

### 02 선수관리비는 뭔가요?

고객님이 납부하시는 관리비 예치금은 입주 후 납부하는 최초의 관리비를 집행하기 위한 기본이 되는 금액으로 고객님의 당 아파트를 팔고 이사 하실 경우 환불, 정산되는 금액입니다.

### 03 이사 당일에 전세금을 받아서 이사오는 경우는 어떻게 하나요?

입주예정일 당일 은행에 입금하시고 오시면 당일 입주가 가능합니다. 단, 토요일, 일요일, (임시)공휴일 등 은행 휴무일에는 입주증 발급을 하지 않으며 H 리셉션(입주증 발급처)에서 현장수납을 하지 않습니다. 따라서 이사 당일 잔금을 입금하시는 세대는 반드시 평일로 입주예정일을 잡으시기 바랍니다.

### 04 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

입주증 발급 전까지만 납부하시면 됩니다.

입주지정기간 종료일 익일인 2027년 1월 30일부터 납부하게 될 경우에는 연체이자가 발생하게 됩니다.

### 05 잔금대출을 신청하여 대출금으로 잔금 처리하는 경우 신청만 하면 입주가 가능한가요?

잔금대출이 실행되어 잔금 계좌로 입금 및 중도금대출 상환이 확인된 경우에 한하여 입주증 발급이 가능합니다. 이 경우에도 부동산 담보대출 전환 절차를 입주증 발급 전에 마치셔야 합니다.

### 06 중도금 대출을 받는 사람은 잔금만 내면 입주가 되는건가요?

중도금 대출금을 반드시 상환 하셔야 합니다. 상환은 입주증 발급 전까지 절차를 밟아주셔야 합니다

### 07 A/S 접수방법은 어떻게 하나요?

H 웹کم라운지에 방문, 전화 또는 모바일을 통하여, A/S접수 및 상담이 가능합니다.

### 08 입주전 입주 청소는 언제 가능한가요?

이사 예약세대 中 이사예약일 3일전 가능합니다.

### 09 입주전 간단한 인테리어 작업은 가능한가요?

간단한 인테리어 작업(탄성, 줄눈)에 한하여 이사 예약세대에 한하여 이사예약일 3일전 가능합니다.

